



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Inwestycja w przyszłość”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Inwestycja w przyszłość”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – SYNTEA S. A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. mazowieckiego:
Park Postępu, Budynek A, I piętro
ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa
 - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Partner** – Dzielnice Miasta stołecznego Warszawa: Bielany, Targówek, Ochota, Praga Południe, Ursus; Powiaty: grójecki, zwoleński, miński, garwoliński oraz Gmina Siennica (powiat miński); Arcus S.A., BI Architects Spółka z o.o.,
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Inwestycja w przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Strona internetowa Projektu: <http://projekty.syntea.pl/inwestycja-w-przyszlosc/>
5. Kierownik Projektu: Anna Domańska, tel. (0-81) 45 21 400, kom. 510 496 573, e-mail: anna.domanska@syntea.pl.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Inwestycja w przyszłość” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.



7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Inwestycja w przyszłość” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Projekt „Inwestycja w przyszłość” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-7156/16-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt „Inwestycja w przyszłość” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest SYNTEA S.A., z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412. Partnerami Projektu są:
 - Miasto stołeczne Warszawa – Dzielnica Targówek,
 - Miasto stołeczne Warszawa – Dzielnica Ursus,
 - Miasto stołeczne Warszawa – Dzielnica Ochota,
 - Miasto stołeczne Warszawa – Dzielnica Bielany,
 - Miasto stołeczne Warszawa – Dzielnica Praga Południe,
 - Powiat Garwoliński,
 - Powiat Miński,
 - Gmina Siennica,
 - Powiat Zwoleński,
 - Powiat Grójecki,
 - BI Architects Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - Arcus Spółka Akcyjna.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności 1450 uczniów z 17 placówek z województwa mazowieckiego, z powiatów: miasto stołeczne Warszawa (dzielnica Targówek, Ursus, Ochota, Bielany, Praga Południe), grójecki, garwoliński, zwoleński, miński do przyszłego zatrudnienia do końca sierpnia 2019 r. poprzez realizację w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego programu rozwojowego dla uczniów obejmującego dodatkowe zajęcia prowadzące do uzyskania kwalifikacji /uprawnień i rozwijające kompetencje zawodowe, staże realizowane u pracodawców, których celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego niezbędnego na rynku pracy oraz wyposażenie pracowni zawodowych szkół z projektu w nowoczesny sprzęt odpowiadający środowisku pracy i podnoszący jakość kształcenia zawodowego. Celem szczegółowym Projektu jest



- zwiększenie zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
 8. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego.
 9. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące szkolenia

Nazwa Partnera	Nazwa szkoły	lp.	Nazwa szkolenia
Dzielnica Bielany	Technikum Ekonomiczne nr 5 w ZS nr 35	1.	Barista
		2.	Wykonywanie usług kelnerskich
		3.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych
		4.	Logistyk
		5.	Barman
		6.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		7.	Kompetencje społeczne
	Technikum Księgarskie	1.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		2.	Grafik komputerowy
		3.	Kompetencje społeczne
		4.	Wprowadzenie do Animacji 2D
		5.	Wprowadzenie do Animacji 3D
		6.	Pixologic Zbrush - Tworzenie grafiki wysokiej jakości
	Dzielnica Ochota	Technikum nr 7 w Warszawie	1.
2.			Monter kolektorów słonecznych
3.			Monter serwisant elektrowni wiatrowych
4.			Monter instalacji elektrycznych
5.			Operator wózków jezdniowych podnośnikowych
6.			Diagnostyka układów mechatronicznych
7.			ADR - transport towarów niebezpiecznych drogą lądową
8.			Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
9.			Kurs kwalifikacyjny SEP przygotowujący do uprawnień 1 kV
10.			Kompetencje społeczne
Dzielnica Praga Południe	Technikum Spożywczo Gastronomiczne	1.	Barman
		2.	Zajęcia cukiernicze
		3.	Zajęcia kulinarne z zakresu wykorzystania owoców morza i dziczyzny do sporządzania potraw
		4.	Barista
		5.	Kompetencje społeczne
		6.	Zajęcia cukiernicze - styl angielski
		7.	Carving
Dzielnica Targówek	Technikum nr 11	1.	Język angielski dla grafików komputerowych
		2.	Język angielski dla barmanów
		3.	Język angielski dla kelnerów
		4.	Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego
		5.	Jakość obsługi w turystyce
		6.	Barman
		7.	Wykonywanie usług kelnerskich
		8.	Grafik komputerowy
		9.	Wprowadzenie do Animacji 2D



		10.	Wprowadzenie do Animacji 3D
		11.	Obsługa naziemna statków powietrznych
		12.	ADR - transport towarów niebezpiecznych drogą lądową
		13.	Zarządzanie flotą samochodową
		14.	Obsługa urządzeń radiowych i czytników w gospodarce magazynowej
		15.	Kompetencje społeczne
	Technikum nr 30 w Zespole Szkół nr 34	16.	Coaching indywidualny - zwiększenie kompetencji miękkich
		1.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		2.	Monter stolarki budowlanej
		3.	Projektowanie wnętrz
		4.	Projektowanie mebli
Dzielnica Ursus	Technikum nr 8 w ZS nr 42	5.	Kurs brukarski
		6.	Kurs stylizacji
		7.	Fryzjer - Kurs przedłużania i zagęszczania włosów
		8.	Fryzjer - Kurs stylizacji fryzur awangardowych
		9.	Fryzjer - Nowoczesne techniki koloryzacji włosów
		10.	Coaching indywidualny - zwiększenie kompetencji miękkich
		11.	Kompetencje społeczne
		1.	Grafik komputerowy
		2.	Administrowanie sieciami na bazie urządzeń CISCO
		3.	Administrator baz danych
		4.	Jakość obsługi w turystyce
5.	Język angielski dla grafików komputerowych		
6.	Język angielski dla administratorów sieci i baz danych		
7.	Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego		
8.	Kompetencje społeczne		
9.	Coaching indywidualny - zwiększenie kompetencji miękkich		
10.	Jednodniowa grupowa wizyta studyjna u pracodawców		
11.	Koło naukowe w szkołach wyższych		
Gmina Siennica	ZS w Siennicy	1.	Szkolenie z systemów rezerwacji IATA
		2.	Animator czasu wolnego
		3.	Jakość obsługi w turystyce
		4.	Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego
		5.	Monter instalacji fotowoltaicznych
		6.	Instalator pomp ciepła
		7.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		8.	Kompetencje społeczne
Powiat Garwoliński	ZS w Żelechowie	1.	Programy biurowe w administracji
		2.	Programowanie serwisów www
		3.	Multimedia w reklamie
		4.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		5.	Administrowanie sieciami na bazie urządzeń CISCO
		6.	Kompetencje społeczne
		7.	Barman
		8.	Wykonywanie usług kelnerskich
		9.	Florysta
		10.	Kurs dekoracji ciast
		11.	Prawo jazdy kat. B
		12.	Nowoczesne technologie geodezyjne w zawodzie technik geodeta
		13.	Scanning Laserowy geodezyjny
		14.	Przygotowanie na studia w zawodzie technik geodeta
		15.	Przygotowanie na studia w zawodzie technik mechanik
		16.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik geodeta



Powiat Grójcecki		17.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik mechanik
			Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych
		18.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik hotelarstwa
		20.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik ekonomista
		21.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik informatyk
	ZSP nr 1 CKU im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie	1.	Programy biurowe w administracji
		2.	Grafik komputerowy
		3.	Multimedia w reklamie
		4.	Administrator baz danych
		5.	Kompetencje społeczne
		6.	Zajęcia na uczelni wyższej dla uczniów w zawodzie technik informatyk
	ZS CKP i CKU w Miętnem	1.	Barman
		2.	Wykonywanie usług kelnerskich
		3.	Logistyka i spedycja
		4.	Kompetencje społeczne
		5.	Prawo jazdy kat. B
		6.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych
		7.	Kurs spawania metodą MAG
		8.	Kurs Trendy w rozwoju konstrukcji i zastosowaniu maszyn i ciągników rolniczych
	CKZIU w Nowej Wsi	1.	Kurs fotograficzny
		2.	Nowoczesne technologie upraw sadowniczych
3.		Obsługa pilarek	
4.		Własny biznes - jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą	
5.		Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D	
6.		Obsługa kas fiskalnych	
7.		Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	
8.		Coaching indywidualny - zwiększenie kompetencji miękkich	
9.		Kompetencje społeczne	
10.		Wirtualne Laboratorium Logistyczno-Spedycyjne i Magazynowe	
ZSP w Warce	1.	Jakość obsługi w turystyce	
	2.	Barista	
	3.	Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego	
	4.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	
	5.	ADR - transport towarów niebezpiecznych drogą lądową	
	6.	Wykonywanie usług kelnerskich	
	7.	Grafik komputerowy	
	8.	Język angielski dla logistyków	
	9.	Carving	
	10.	Kompetencje społeczne	
ZSP w Grójcu	1.	Grafik komputerowy	
	2.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D	
	3.	Prawo jazdy kat. B	
	4.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	
	5.	Kompetencje społeczne	
	6.	Modelowanie sieci z wykorzystaniem Cisco Packet Tracer	
	7.	Administracja bazą danych PostgreSQL	
	8.	Administracja serwerowymi systemami operacyjnymi - LINUX	
	9.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje A.35., A.36. oraz do wykonywania pracy zawodowej	
	10.	Zajęcia przygotowujące i rozszerzające wiedzę i umiejętności do egzaminu kwalifikacyjnego M20	



	ZSP w Jasięncu	11.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje A.18., A.22.
		1.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		2.	Programowanie serwisów www
		3.	Administrator baz danych
		4.	Administrowanie sieciami na bazie urządzeń CISCO
		5.	Programy biurowe w administracji
		6.	Barman
		7.	Wykonywanie usług kelnerskich
		8.	Carving
		9.	Zajęcia cukiernicze
		10.	Język angielski dla przedstawiciela handlowego
		11.	Język angielski dla kucharzy
		12.	Język angielski dla projektantów stron www
		13.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych
		14.	Kompetencje społeczne
		15.	Fakturzysta z obsługą programów Symfonia handel i Optima handel
		16.	Jak założyć i rozliczać działalność własnej firmy
17.	Wykorzystanie oprogramowania w prowadzeniu przedsiębiorstwa w agrobiznesie		
Powiat Miński	ZS Agrotechniczne w Mińsku Mazowieckim	12.	Obsługa i programowanie obrabiarek CNC
		1.	Obsługa sprzętu ogrodniczego
		2.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
		3.	Florysta
		4.	Język angielski dla barmanów
		5.	Barman
		6.	Barista
		7.	Wykonywanie usług kelnerskich
8.	Kompetencje społeczne		
Powiat Zwoleński	ZS Rolniczo Technicznych w Zwoleńcu	1.	Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych
		2.	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych
		3.	Administrowanie sieciami na bazie urządzeń CISCO
		4.	Operator bezzałogowych statków powietrznych
		5.	Druk 3D
		6.	Obsługa naziemna statków powietrznych
		7.	ADR - transport towarów niebezpiecznych drogą lądową
		8.	Kompetencje społeczne

10. Każdy UP będzie zobowiązany do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu kompetencji społecznych (kompetencji miękkich). Ponadto uczestnicy będą mieli możliwości wyboru kursów uzupełniających komputerowych, językowych i zawodowych. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których udział weźmie min. 70% uczestników z każdej szkoły, łącznie 1160 osób. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu w okresie 5 tygodni.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
8. Zasady odbywania stażu/praktyki w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1450 UP z poszczególnych szkół zgodnie z kierunkami kształcenia według podziału przedstawionego w poniższej tabeli:

lp.	Partner	nazwa szkoły	kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	liczba uczestników	K	M
1.	m. st. Warszawa - Dzielnica Ursus	Technikum nr 8 w ZS nr 42	technik informatyk	70	16	54
			technik obsługi turystycznej			
2.	m. st. Warszawa - Dzielnica Bielany	Technikum Ekonomiczne nr 5 w ZS nr 35	technik hotelarstwa	60	20	40
			technik logistyki			
		Technikum Księgarskie im. Stefana Żeromskiego w ZS nr 18	technik księgarstwa	50	20	30
			technik cyfrowych procesów graficznych			
3.	m. st. Warszawa - Dzielnica Ochota	Technikum nr 7	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	120	14	106
			technik spedytor			
			technik logistyki			
			technik mechatronik			
			technik elektryk			



			technik elektroenergetyk transportu szynowego			
4.	m. st. Warszawa - Dzielnica Targówek	Technikum nr 11 w ZS im. P. Wysockiego	technik organizacji reklamy	84	34	50
			technik ekspl. portów i terminali			
			technik hotelarstwa			
			technik obsługi turystyki			
			technik ekonomii			
			technik cyfrowych procesów graficznych			
			technik lotniskowych służb operacyjnych			
Technikum nr 30 w ZS 34	technik usług fryzjerskich	40	20	20		
	technik budownictwa					
	technik technologii drewna					
5.	m. st. Warszawa - Dzielnica Praga Południe	Technikum Spożywczo Gastronomiczne	technik technologii żywności	40	27	13
			technik żywienia i usług gastronomicznych			
6.	Powiat Garwoliński	ZSP nr 1 CKU im. Westerplatte w Garwolinie	technik ekonomista	70	35	35
			technik cyfrowych procesów graficznych			
			technik organizacji reklamy			
			technik informatyk			
	ZSP w Żelechowie	technik geodeta	79	34	45	
		technik mechanik				
		technik żywienia i usług gastronomicznych				
		technik hotelarstwa				
		technik ekonomii				
	technik informatyk					
	ZS CKP i CKU w Miętym	technik mechanizacji rolnictwa	140	80	60	
		technik pojazdów samochodowych				
		technik żywienia i usług gastronomicznych				
technik hotelarstwa						
technik spedytor						
technik handlowiec						
technik architektury krajobrazu						
technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej						
7.	Powiat Miński	ZS Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim	kelner	140	70	70
			technik technologii żywności			
			technik żywienia i usług gastronomicznych			
			technik hotelarstwa			
			technik architektury krajobrazu			
			kucharz			



8.	Gmina Siennica	ZS w Siennicy	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	90	60	30			
			technik obsługi turystycznej						
9.	Powiat Zwoleński	ZS Rolniczo Technicznych w Zwoleniu	technik ekonomista	81	20	61			
			technik spedytor						
			technik informatyk						
10.	Powiat Grójceki	ZSP w Grójcu	technik handlowiec	101	54	47			
			technik ekonomista						
			sprzedawca						
		ZSP w Jasiońcu	technik informatyk				90	65	25
			technik żywienia i usług gastronomicznych						
			technik mechanizacji rolnictwa						
	technik agrobiznesu								
	ZSP w Warce	technik handlowiec	110	56	54				
		technik logistyki							
		technik hotelarstwa							
	CKZIU w Nowej Wsi	technik żywienia i usług gastronomicznych	85	42	43				
		technik spedytor							
		technik ogrodnik							
technik ekonomista									
			technik architektury krajobrazu						
			łącznie:	1450	667	783			

3. W szkoleniach z zakresu:

- Operator wózków jezdniowych i podnośnikowych
- Kurs kwalifikacyjny SEP przygotowujący do uprawnień 1KV
- Kurs spawania metodą MAG
- Prawo jazdy kat. B

mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.

4. Rekrutacja będzie prowadzona przy wsparciu Partnerów Projektu w terminie od 01.09.2017 r. do 31.10.2017 r. (70% UP) oraz od 01.09.2018 r. do 31.10.2018 r. (30%UP).
5. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
6. Bezwzględne pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Kierownika Projektu lub



Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.

10. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z przedstawicielami Partnerów oraz Dyrektorami placówek objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich)

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Nie złożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, w Biurach Rekrutacji lub na podstronie internetowej Projektu <http://projekty.syntea.pl/inwestycja-w-przyszlosc/> i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej (w formie skanu) na adres anna.domanska@syntea.pl lub na inny, podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły. Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem (0-81) 45 21 400 lub +48 505 496 573.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:



10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

- a) niepełnosprawność (3 pkt za okazane zaśw.),
- b) płeć (K – 3 pkt),
- c) niskie dochody (ośw. 1 pkt)
- d) zamieszkiwanie min. 30 km od szkoły (1 pkt),
- e) ukończone 18 lat w momencie przystąpienia do projektu (1 pkt),

10.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

10.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

10.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

10.3.6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek, przy czym pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby pełnoletnie.

10.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

10.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (1450 osób), w tym min. 667 kobiet (46 % miejsc).

10.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.



- 10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej www.projekty.syntea.pl.
- 10.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazanych przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (za pomocą skanu) na adres Kierownika Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
- 10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 10.4.7. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
- 10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:
- 10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
- 10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
- 10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres: Anna Domańska, Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Inwestycja w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne,



służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na podstronie internetowej Projektu: <http://projekty.syntea.pl/inwestycja-w-przyszlosc/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.10.03.01-14-7156/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Zał. nr 4. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego
- Zał. nr 5. Oświadczenie o dochodach
- Zał. nr 6. Rezygnacja uczestnictwa w projekcie